



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia.  
Protocollo Uscita.  
Servizio Patrimonio.  
acodi/012/0001056/22.  
Data 05/10/2022.  
Cod-Registro: SERUPATR

Unità Progettuale per attuazione  
Centrale Acquisti di Federazione

D.SSA MARIA MICHELA IACONO

Si fa riferimento alla lettera prot. n. 909 del 12.10.2021, con la quale, con la quale, per le motivazioni in essa richiamate, Le è stato conferito, con decorrenza 16 ottobre 2021 e fino al 15 ottobre 2022, l'incarico di Responsabile di Polo Funzionale per il supporto e il coordinamento dell'attività negoziale dell'Ente, il supporto e l'assistenza ai Responsabili del Procedimento (RUP) centrali e territoriali, per le attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti.

Tenuto conto della valutazione annuale positiva per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive contenute nell'atto di conferimento e l'assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa noti all'Amministrazione, Le confermo l'incarico per un ulteriore anno, con decorrenza 16 ottobre 2022 e fino al 15 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 7 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa.

Le allego la scheda di assegnazione degli obiettivi per il suddetto periodo con indicazione degli indicatori e del target finale.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 2006-2009 ultrattivato dal CCNL Comparto funzioni Centrali 2016/2018 e dal CCNL 2019/2021, in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal d.Lgs n. 39/2013 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, Ella dovrà presentare una specifica dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscrivendo il modello allegato.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione integrale e priva dei dati sensibili.

Sarà Sua cura, infine, inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane ([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)) copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE  
(G. Scimoni)

Per accettazione  
Maria Michela Iacono